



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН»
от «24» октября 2022 г. № 2022/1-3/22



Антикоррупционная политика ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Сфера действия Политики

Данная антикоррупционная политика (далее – Политика) распространяется на ООО «ЭКСПО ФБЮЖН» (далее – ЭКСПО ФБЮЖН, Общество), Генерального директора ЭКСПО ФБЮЖН, всех работников ЭКСПО ФБЮЖН и иных лиц, которые могут действовать от имени ЭКСПО ФБЮЖН (далее – работники).

Настоящая Политика направлена на профилактику, предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ЭКСПО ФБЮЖН, а также на соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ЭКСПО ФБЮЖН, Генеральным директором ЭКСПО ФБЮЖН, работниками ЭКСПО ФБЮЖН и иными лицами, которые могут действовать от имени ЭКСПО ФБЮЖН, а также контрагентами ЭКСПО ФБЮЖН.

1.2. Цель Политики

Политика отражает приверженность ЭКСПО ФБЮЖН к высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление ЭКСПО ФБЮЖН к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации ЭКСПО ФБЮЖН на должном уровне.

Политика разъясняет обязанность каждого работника ЭКСПО ФБЮЖН тщательно соблюдать действующие правовые стандарты, а также решимость ЭКСПО ФБЮЖН осуществлять профилактику, предотвращать и пресекать любые коррупционные правонарушения.

Нетерпимость к коррупции означает строгий запрет для любых лиц, действующих от имени ЭКСПО ФБЮЖН или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками ЭКСПО ФБЮЖН, вне зависимости от занимаемой должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с ЭКСПО ФБЮЖН.

ЭКСПО ФБЮЖН отдает предпочтение сотрудничеству с деловыми партнерами, придерживающимися тех же ценностей, что и ЭКСПО ФБЮЖН. Для воплощения данного заявления ЭКСПО ФБЮЖН проявляет должную осмотрительность при привлечении контрагентов, а также информирует их о требованиях настоящей Политики.

Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском и налоговом учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

ЭКСПО ФБЮЖН не допускает осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском, налоговом учете, искажение или фальсификацию данных бухгалтерского, налогового, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов и отчетности.

Задачами настоящей Политики являются:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;
- формирование у работников ЭКСПО ФБЮЖН нетерпимости к любым коррупционным проявлениям;

- установление обязанности работников ЭКСПО ФБЮЖН соблюдать закрепленные в настоящей Политике требования и обеспечение ответственности работников ЭКСПО ФБЮЖН за нарушение указанных требований.

1.3. Термины и понятия

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- **Комплаенс** – соответствие деятельности компании, а также работников компании требованиям международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства, а также внутренним нормативным и распорядительным документам, решениям органов управления компании.
- **Комплаенс-риски** – риски убытков, в т. ч. упущенной прибыли, вследствие возникновения конфликта интересов и вследствие несоответствия действий сотрудников внутренним и внешним нормативным документам
- **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДАРКОВ

2.1. Общие положения

ЭКСПО ФБЮЖН определяет основные правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и знаков делового гостеприимства, в том числе критерии разрешенных и неразрешенных подарков, а также поводов их принятия/дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и осуществление представительских расходов от имени и/или в интересах ЭКСПО ФБЮЖН и его работников должны отвечать следующим критериям:

- не иметь цели оказать воздействие на принятие решений, влияющих на деятельность ЭКСПО ФБЮЖН лицом, получающим деловой подарок, знак делового гостеприимства или участвующим в мероприятиях, финансируемых за счет представительских расходов;
- не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и/или не представлять собой за оказанную услугу или выполненную работу;
- быть разумными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационного риска для ЭКСПО ФБЮЖН, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить требованиям применимого законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Общества.

2.2. Допустимые подарки

2.2.1. Сувениры

Сувениры, обычные подарки, стоимость которых не превышает 3 000 (трёх тысяч) рублей, не подпадают под понятие коррупции, если даритель не ожидает и не может по разумным соображениям ожидать принятия какого-либо решения одаряемым в нарушение предусмотренных законодательством предписаний либо запретов, а одаряемый также не полагает и не имеет оснований полагать, что на его поведение пытаются оказать ненадлежащее влияние. Таким образом, следует принимать во внимание положение и обстоятельства деятельности дарителя и одаряемого.

Это означает, например, следующее: допускается принятие и вручение сувениров таких, как шариковые авторучки, календари и прочие изделия массового производства, а также рекламные сувениры, которые, как правило, носят рекламный логотип вручающей компании и стоимость которых не превышает 3 000 (трёх тысяч) рублей. Также допускается принимать и вручать знаки признательности по случаю совещаний в офисе вручающей компании или на выставочном стенде во время проведения выставочных мероприятий. К указанным обычным подаркам относятся также входные билеты на мероприятия, в частности, бесплатные билеты одного дня на мероприятия в ЭКСПО ФБЮЖН, стоимость которых не превышает 3 000 (трёх тысяч) рублей.

Стоимость каждого принимаемого или вручаемого сувенира в вышеуказанном смысле в любом случае не должна превышать 3 000 (трёх тысяч) рублей. Если

стоимость принятых или врученных сувениров накапливается в ходе деловых отношений, так что создается впечатление попытки обойти правила, изложенные в настоящем подпункте, эти подарки не могут рассматриваться как сувениры в смысле настоящего подпункта.

2.2.2. Приглашения

Допустимы приглашения деловых партнеров или приглашения от деловых партнеров на обед в ресторане и/или аналогичное мероприятие, если это способствует деловым отношениям и стоимость обеда и/или мероприятия не превышает 3 000 (три тысячи) рублей на каждое приглашенное лицо. Частота таких приглашений должна соответствовать деловой необходимости контактов с деловым партнером.

Допустимы подарки, стоимость которых не превышает 3 000 (трёх тысяч) рублей, не имеющие деловой цели и не содержащие никакого другого конфликта интересов с задачами и обязательствами ЭКСПО ФБЮЖН. Примерами таких подарков являются, в частности, сувениры, знаки внимания и участие в представительских мероприятиях в рамках частных взаимоотношений. Под «частными» в этом смысле следует понимать все взаимоотношения, которые устанавливаются и/или поддерживаются вне связи с работой в ЭКСПО ФБЮЖН между работником Общества и/или работником контрагента, должностным лицом либо государственным/муниципальным служащим органа государственной власти или местного самоуправления. Это означает, что такие взаимоотношения либо уже существовали до трудоустройства/назначения работника в компанию и/или должностного лица, либо государственного/муниципального служащего органа государственной власти или местного самоуправления на должность, либо сложились извне и независимо от деловых контактов.

2.3. Запрет на принятие и дарение подарков

Категорически не допускаются подарки лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей независимо от их стоимости, в том числе в размере, превышающем 3 000 (три тысячи) рублей. Данные подарки во всех случаях не допускаются.

Подарки в денежной форме недопустимы независимо от суммы. Они не могут ни дариться, ни приниматься. При этом к денежным подаркам приравниваются займы или ценные бумаги, отсрочка задолженности или отказ от претензий. Данное положение применяется к вручению подарков родным и близким работника, а также к любой форме участия в соответствующих процессах. Родными и близкими работника являются близкие родственники, супруги и другие лица, с которыми у работника имеются личные либо семейные отношения.

Не допускаются подарки от одной или в адрес одной из сторон, участвующих в процессе переговоров и конкурсов, вне зависимости от формы переговоров или конкурсов, которые могут создать впечатление недобросовестного соглашения.

Все иные подарки, вручение или принятие которых запрещено действующим законодательством РФ, не допускаются.

2.4. Порядок согласования

При наличии любых сомнений в допустимости принятия либо вручения подарка работник обязан проинформировать своего руководителя в целях проверки соответствия подарка настоящей Политике и получения согласования на его принятие или дарение.

Таким образом, применяется общий запрет на получение и/или вручение подарков без предоставления информации о подарке компании и согласования подарка с Обществом через непосредственного руководителя. Данная процедура гарантирует, что вручения и принятия сомнительных подарков с точки зрения закона и корпоративных правил удастся избежать изначально благодаря корпоративной прозрачности. Кроме того, информирование руководителя гарантирует, что событие будет задокументировано. Представление информации о подарке вместе с выдачей разрешения на подарок в отношении повторяющихся однотипных событий, связанных с подарками, является одной процедурой, не требующей многократного представления информации и получения разрешений. Руководителем в смысле настоящего пункта является непосредственный руководитель данного работника, который может связаться с лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Информирование непосредственного руководителя и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений должно быть осуществлено до предполагаемого вручения и, по возможности, - до принятия подарка. Если предварительное информирование невозможно в силу обстоятельств, информация о подарке может быть представлена в кратчайшие сроки.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

ЭКСПО ФБЮЖН проводит надлежащие, основанные на оценке рисков, проверки по каждому предполагаемому деловому партнеру (контрагенту). Проверка проводится до вступления в договорные отношения и периодически во время договорных отношений с деловым партнёром. Проверка делового партнера включает, но не ограничивается проверкой правоспособности/дееспособности для оценки того, является ли партнер добросовестным юридическим/физическим лицом, осуществляющим свои действия на законных основаниях, платежеспособным и правомочным на осуществление соответствующей хозяйственной деятельности или на заключение соответствующих сделок.

Проверка делового партнера должна проводиться с учетом комплаенс-рисков, связанных с характером хозяйственной деятельности делового партнера.

Проверка делового партнера должна, как минимум учитывать и оценивать:

- бизнес-модель, страну, владельца, организационную структуру и известные методы ведения бизнеса;
- деловую репутацию делового партнера на основе подтвержденной информации;
- квалификацию делового партнера;
- структуру делового партнёра;
- историю деятельности делового партнера;
- связь с государственными органами, организациями, должностными лицами.

ЭКСПО ФБЮЖН обязывает работников принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работникам станет об этом известно.

Как только работнику ЭКСПО ФЬЮЖН станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан письменно уведомить своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений, которые, в свою очередь, принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также работник вправе обратиться на «горячую линию» согласно п. 6.4. настоящей Политики.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Если работником ЭКСПО ФЬЮЖН не приняты соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это считается правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушений антикоррупционного законодательства ЭКСПО ФЬЮЖН осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам привлечения к ответственности лиц, виновных в совершении коррупционных и иных правонарушений.

4. ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА

Все работники после введения в действие настоящей Политики обязаны изучить положения настоящей Политики с тем, чтобы правильно применять настоящую Политику для предотвращения коррупции.

ЭКСПО ФЬЮЖН также проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, трудовые функции которых сопряжены с высокой степенью коррупционных рисков. Целью обучения является овладение каждым работником приемами и навыками правильной реализации антикоррупционной Политики и ее процедур на практике.

5. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ

В ЭКСПО ФЬЮЖН назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений.

Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений, является регистрация всей информации о возможных нарушениях закона или Политики, связанных с коррупцией, ее обработка и структурирование.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений организует обучающие мероприятия по профилактике коррупционных и иных нарушений.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных нарушений обязано гарантировать конфиденциальность при обработке информации.

6. ПРАВА ЛИЦ, СООБЩИВШИХ О НАРУШЕНИИ (ИНФОРМАТОРОВ), И ЛИЦ, ОБВИНЯЕМЫХ В НАРУШЕНИИ. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИИ И НЕДОБРОСОВЕСТНОМ ПОВЕДЕНИИ.

6.1. Защита информаторов

Работники не должны ставиться в невыгодное положение из-за информации, которую они добросовестно сообщают. Это также относится к случаям, когда информация признается фактически необоснованной.

Конфиденциальность, требуемая информаторами, чьи имя и фамилия известны, гарантируется в объеме, разрешенном законом, за исключением случаев, когда необходимо и/или закон требует, чтобы имя и фамилия были сообщены в целях проведения расследования, либо, когда информатор может быть обвинен в наказуемых действиях, представив заведомо недостоверную информацию (клевета и т.п.).

6.2. Информирование подозреваемого и обвиняемого

Информирование подозреваемых и обвиняемых работников о расследовании и его результатах, а также о данных, сохраняемых в связи с проведенным расследованием, выполняется ЭКСПО ФБЮЖН, за исключением случаев законодательного запрета на предоставление соответствующей информации и случаев, когда предоставление соответствующей информации может нанести ущерб проводимому расследованию.

Информация об имени информатора предоставляется по письменному требованию подозреваемого или обвиняемого работника и только в том случае, если информатор может быть обвинен в наказуемых действиях в силу предоставления заведомо недостоверной информации.

6.3. Отказ от ответных мер и санкций

Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ЭКСПО ФБЮЖН возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.4. Горячая линия сообщений о коррупции и недобросовестном поведении

В Обществе создается «Горячая линия» сообщений о коррупции и недобросовестном поведении. В случае, если работник Общества, хочет анонимно или открыто сообщить о предполагаемом факте коррупции, фактах незтичного или недобросовестного поведения других работников Общества либо третьих лиц, наносящих ущерб Обществу, о фактах вымогательства взятки, коммерческого подкупа или корпоративного мошенничества, он вправе направить электронное письмо с изложением ставших ему известными фактов или обоснованных подозрений по адресу электронной почты hotline@pgplaw.ru, рассматриваемом юридическим консультантом (далее – Адвокат), имеющим с Обществом соглашение о независимом, объективном и конфиденциальном рассмотрении подобных обращений. Адвокат гарантирует соблюдение режима адвокатской тайны всех поступающих на «Горячую линию» сообщений.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, генеральный директор ЭКСПО ФБЮЖН организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Работники всех структурных подразделений ЭКСПО ФБЮЖН, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. ЭКСПО ФБЮЖН руководствуется принципом неотвратимости наказания для работников Общества за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой работником должности, а также методов, форм и размера таких нарушений.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к установленной юридической ответственности по инициативе ЭКСПО ФБЮЖН, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ЭКСПО ФБЮЖН вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об утверждении настоящей Политики, а также решение о внесении изменений и дополнений в настоящую Политику и решение об её отмене принимается приказом Генеральным директором Общества.

Настоящая Политика вступает в силу с момента её принятия и действует постоянно до её отмены.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПО ФЬЮЖН» ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН»

ПРИКАЗ № 2compl-3/22

г. Москва

"24" октября 2022 г.

Во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», –

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие «Антикоррупционную политику» ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» с 01 ноября 2022 года.
2. Руководителю отдела финансов, бухгалтерии и управления кадрами Лаврентьевой Ю.В. довести до сведения каждого сотрудника положения «Антикоррупционной политики» ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН».
3. Назначить бухгалтера Волкову Валентину Александровну ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений.
4. Руководителю отдела финансов, бухгалтерии и управления кадрами Лаврентьевой Ю.В. проконтролировать размещение Антикоррупционной политики ООО «ЭКСПО ФЬЮЖН» на сайте компании с целью обеспечения доступа к ней всех заинтересованных лиц.
5. Руководителю отдела финансов, бухгалтерии и управления кадрами Лаврентьевой Ю.В. при необходимости организовать обучение сотрудников либо провести тренинг по основным положениям «Антикоррупционной политики» с помощью привлечения специалистов, имеющих опыт проведения подобных мероприятий по данному направлению.

Генеральный директор

Шайников А.А.



С приказом ознакомлены:


Лаврентьева Ю.В.
Руководитель отдела финансов,
бухгалтерии и управления кадрами


Волкова В.А.
Бухгалтер